

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Subprocesos

## Universidad Nacional del E. Facultad Politecnic



(2) PROCESO: 1- Desarrollo e implementación de sistemas y aplicaciones (1) MACROPROCESO : Gestión de Tecnología e Información Institucional cóbigo: cópigo:

proceso de toma de decisiones permitiendo la disponibilidad y manipulación de la información en forma rápida y correcta automatizando los procesos operativos.

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Gestionar, almacenar y proveer datos e informaciones que puedan apoyar los procesos y funciones realizadas en la institución, además de apoyar al

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1. Actualización de módulos en Quarzo.		
2. Operaciones de administración de la Base de Datos.	Realizar las implementaciones requeridas en el sistema de actualización de módulos, base de datos y soporte a usuarios.	Director de Informática Encargado de Sistemas
3. Soporte a usuarios		
Service of the servic		
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez		Fecha: Noviembre 2021
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Responsable del MECIP		Fecha: Noviembre 2021
Aprobado por: Ing. D.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara - Decano	cano	Fecha: Noviembre 2021



## Universidad Nacional del Es Fracultad Politecmica



Fecha: Noviembre 2021		Aprobado por: Ing. D.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara - Decano
Fecha: Noviembre 2021		Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Responsable del MECIP
Fecha: Noviembre 2021		Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez
		OPO NACIONA
	Contar con el registro de pedidos.	3. Registro de los servicios realizados en la Ficha Técnica.
Director de Informática Encargado de Infraestructura	Brindar soluciones adecuadas según necesidad.	2. Operativización de las solicitudes recepcionadas tales como: administración y mantenimiento de la red, soporte y asistencia técnica al usuario, administración del circuito cerrado, gestión y administración de cuentas de usuario en el servidor.
	ldentificar y procesar las solicitudes de servicio a usuarios.	1. Recepción de solicitudes para la realización de servicios.
(6) Cargo Responsable	(5) Objetivo	(4) Subprocesos - Código
las computadoras mediante el mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos de		(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Prevenir y/o solucionar problemas técnicos de hardware y/o software en cómputo.
3.7	CÓDIGO:	(2) PROCESO: 2- Ejecución del Soporte Técnico de Informática
	CÓDIGO:	(1) MACROPROCESO : Gestión de Tecnología e Información Institucional
		Nº: 39
		ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Identificación Subprocesos
		COMPONENTE: DIDECCIONAMIENTO TOTTO ATÉCICO



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Subprocesos

## Universidad Nacional del & Hacultad Politecnic



(2) PROCESO: 3- Despliegue y mantenimiento de Infraestructura de redes de comunicación. (1) MACROPROCESO : Gestión de Tecnología e Información Institucional cóbigo: cóbigo:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Conectar equipos informáticos o dispositivos entre sí con la finalidad de compartir información y recursos promoviendo así una mejor organización de los recursos institucionales.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1. Relevantamiento de datos e identificación de necesidades.	Identificar necesidades de conectividad.	
2. Planificación y diseño de la ubicación de los puntos de red.	Planificar la disposición de los cables y equipos de conexión.	Director de Informática Encargado de Infraestructura
3. Instalación de los puntos de red, y realización de la prueba de equipos.	Realizar instalaciones de los equipos e insumos necesarios.	
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez		Fecha: Noviembre 2021
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Responsable del MECIP	):IP	Fecha: Noviembre 2021
Aprobado por: Ing. D.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara - Decano	cano	Fecha: Noviembre 2021



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Subprocesos

## Universidad Nacional del E. Hacultad Politécnic



		Associated for the Designation of the Designation o
Fecha: Noviembre 2021	CIP	Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Responsable del MECIP
Fecha: Noviembre 2021	CHICK	Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez
		MON AND POL
		PO NAGO
Director de Informática Encargado de Infraestructura	Nerificación y puesta a punto del estado de los Servidores de Información Institucional acorde a necesidades.	1. Backup, control y verificación de los Servidores de Información Verificación y puesta a punto del estado Institucional.
(6) Cargo Responsable	(5) Objetivo	(4) Subprocesos - Código
la Institución. Sistematizar el soporte, instalación y el mantenimiento de lo blemas.	taforma de datos y comunicaciones de la Institución. Sistema a a interrupciones del servicio y otros problemas.	(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Establecer y mantener la Plataforma de datos y comunicaciones de la Instisservidores u otros sistemas informáticos. Planificación y respuesta a interrupciones del servicio y otros problemas
CÓDIGO:	gan los sistemas de información de la Institución.	(2) PROCESO: 4- Administración de los servidores que albergan los sistemas de información de la
CÓDIGO:	Institucional	(1) MACROPROCESO : Gestión de Tecnología e Información Institucional

Mac That	rsidad Nacional del Este Altad Politecmica	<b>mecip</b> 2015
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		
ESTANDAR: MODELO DE GESTION POR PROCESOS FORMATO: Identificación Subprocesos Nº: 39		
(1) MACROPROCESO : Gestión de Tecnología e Información Institucional	n Institucional	CÓDIGO:
(2) PROCESO: Realización de gestiones administrativas de la Dirección de Informática.		CÓDIGO:
(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Garantizar el óptimo funcionam	(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Garantizar el óptimo funcionamiento de la Dirección en lo referente a la documentación y procesos administrativos.	os administrativos.
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
<ol> <li>Recibo y envío de documentos inherentes a la dirección.</li> </ol>	Organizar y ejecutar las actividades de la Dirección acorde a	
2. Realización, coordinación y seguimiento de actividades requeridas acorde a necesidades.	7//	Director de Informática
A CONTAD PO		
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez	CONTO	Fecha: Noviembre 2021
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Responsable del MECIP	CIP	Fecha: Noviembre 2021
Aprobado por: Ing. D.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara - Decano	Decano Company	Fecha: Noviembre 2021